

ALAPÍTVÁNY A KALOCSAI GYÓGYPEDAGÓGIÁÉRT

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapítvány a kalocsai gyógypedagógiáért

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye** *(jogi személy alapító esetében az alapító neve, székhelye, nyilvántartási/cégjegyzékszám, képviselőjének neve, lakóhelye):*
2. **Az alapítvány neve:** **Alapítvány a Kalocsai Gyógypedagógiáért**
Az alapítvány rövid neve : A.K.GY. Alapítvány
3. **Az alapítvány székhelye:** **6300 Kalocsa, Tompa Mihály u. 10-14.**
4. **Az alapítvány honlapjának címe:** www.nebulokalocsa.hu/alapitvany
5. **Az alapítói induló vagyon:** 135.000,- Ft, azaz százharmincötezer. forint készpénz, amelyet az alapítók jelen alapító okirat aláírását követő 3 napon belül teljes egészében az alapítvány rendelkezésre bocsátanak.
Az alapítványi vagyon hasznosításáról, a Kuratórium az Alapítvány céljainak megfelelően dönt, az Alapítvány éves költségvetése meghatározásával.
6. **Az alapítvány célja:**

„Alapítvány a Kalocsai Gyógypedagógiáért” létrehozását határozták el az alábbi feltételek szerint azért, hogy megvalósuljon a Kalocsai Nebuló EGYMI-ben folyó szakmai munka sokoldalú támogatása, valamint az intézménnyel jogviszonyban állók segítése:

- a bármely tanulmányi-, művészeti területen vagy sportban tehetséges és rászoruló, sajátos nevelési igényű tanulók támogatása
- az egészséges életmód és a szabadidősport feltételrendszerének javítása
- a nevelőmunka feltételeinek javítása, korszerűsítése
- a tanulókkal kiemelkedő színvonalon foglalkozók, kimagasló eredményeket elérők elismerése, támogatása
- egyéni és csoportos tanulmányutak, szakmai kirándulások támogatása
- az intézmény rendezvényeinek támogatása
- belső diákpályázatok támogatása
- egyéb szociális és jóléti célú támogatás
- a gyógypedagógia területéhez kapcsolódó pályaaorientáció támogatása középiskolás, főiskolás, egyetemista önkéntesek, gyakornokok fogadásának támogatása
- a fogyatékkal élő személyek iránti társadalmi érzékenyítés elősegítése

7. Az alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége:

- kulturális tevékenység
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- emberi és állampolgári jogok védelme
- sport
- rehabilitációs foglalkoztatás

Az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok:

- a magyar nyelv, a kulturális értékek és hagyományok ápolása, a művészi alkotómunka segítése, irodalmi tevékenység, művészeti tevékenység
- részvétel regionális és országos pályázatokon, kulturális pályázatok hirdetése
- szakmai konferenciák szervezése
- együttműködés hazai kulturális civilszervezetekkel, öntevékeny csoportokkal, oktatási és kulturális intézményekkel
- A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében
- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek elősegítése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása
- alapítványi díj létesítése, illetve döntés annak odaítéléséről.

8. Az alapítvány jellege:

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozták létre az alapítók.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 10.1./ Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány és támogatás teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Tamás Krisztina (6300 Kalocsa, Napsugár utca 3. an: Földes Magdolna)

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

Práger László (6300 Kalocsa, Majoranna utca 5. an: Jakab Ilona)

Filus Mónika (6300 Kalocsa, Zrínyi M. utca 7. 1 / 4. an: Farkas Erzsébet)

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

- 11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

- 11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

- 11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

- 11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek helye és időpontja, a jelenlévők neve, az ülésen történt események rövid leírása, a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyvet az elnök - távollétében a legidősebb kuratóriumi tag - írja alá.

A kuratórium döntéseiről az érintetteket az elnök írásban - az eset körülményei alapján a döntés székhelyen való kifüggesztésével, email útján vagy postai úton - tájékoztatja, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. Összeférhetetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13. Az alapítvány gazdálkodása

13.1./ A 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:396. § alapján az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az alapítói jogok átruházására teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal kerülhet sor. Az alapítói jogok átruházásáról a Kuratóriumot értesíteni kell, és az alapító okiratot módosítani szükséges.

- 13.2./Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége.
- 13.3./ Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 13.4./ Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 13.5./ Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania

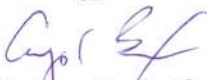
14. Az alapítvány nyilvánossága

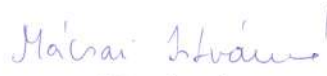
- 14.1./ A kuratórium tevékenységéről évente a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – különösen az Ectv. 27-30.§ figyelembevételével - beszámolót készít, amelyet köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az éves beszámoló elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 14.2./ Az Alapítvány tevékenysége - működésének, szolgáltatása igénybevételének módja - és gazdálkodása is nyilvános. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 14.3./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, a Kuratórium elnökével való előzetes egyeztetés alapján és időpontban betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

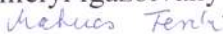
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Kalocsa, 2017. év. december hó 6 . napján


Dr. Bittman Józsefné
alapító


Csupor Zsolt Jánosné
alapító


Mácsai Istvánné
alapító

Tanú: 
Lakcíme: 6300, KALOCSA, PETŐFI SÁNTER UTCA
Személyi igazolvány száma: 649834RE


Tanú: 
Lakcíme: 6300 KALOCSA, GEMÜTICA A. 4/13
Személyi igazolvány száma: 019823PA
